

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
VIII скликання
27.04.2023 №1186

ПОЛОЖЕННЯ
про умови та порядок здійснення інвестиційної
діяльності Чернівецької міської територіальної громади

1. Загальні положення та умови здійснення інвестиційної діяльності

1.1. Це Положення про умови та порядок здійснення інвестиційної діяльності на території Чернівецької міської територіальної громади (далі по тексту **Положення**) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інвестиційну діяльність», «Про режим іноземного інвестування», «Про державно-приватне партнерство», «Про концесію», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про державну підтримку інвестиційних проектів із значними інвестиціями в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про оренду землі», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, відповідно до Інтегрованої концепції розвитку Чернівців до 2030 року, Інтегрованої концепції розвитку середмістя Чернівців до 2030 року та інших діючих нормативно-правових актів, які не суперечать чинному законодавству. Дане Положення передбачає можливі способи залучення та визначає порядок організації, проведення інвестиційних конкурсів, укладання договорів щодо залучення інвестицій у розвиток Чернівецької міської територіальної громади.

1.2. Завданнями цього Положення є:

- стимулювання і сприяння залучення інвестицій до провідних сфер економіки Чернівецької міської територіальної громади, що дозволить впровадити інновації та оновити інфраструктуру.
- забезпечення відкритості, публічності та прозорості процедури підготовки і проведення органами місцевого самоврядування інвестиційних конкурсів.
- забезпечення та стимулювання розвитку та впровадження органами місцевого самоврядування діяльності у сфері державно-приватного партнерства та концесійного законодавства.
- здійснення моніторингу за виконанням інвесторами зобов'язань на підставі укладених інвестиційних договорів.
- створення переліку потенційних інвестиційних об'єктів для успішної реалізації інвестиційних проектів на території Чернівецької міської територіальної громади.
- встановлення єдиного підходу до ініціювання, розгляду та реалізації інвестиційних пропозицій, (потенційних) інвестиційних об'єктів та інвестиційних проектів.

1.3. Основні терміни, що використовуються у цьому Положенні

Інвестиції – всі види майнових та інтелектуальних цінностей, що вкладаються в об'єкти економічної та інших видів діяльності, у результаті якої створюється прибуток (дохід) або досягається соціальний ефект.

Інвестиційний внесок – платіж, що здійснюється інвестором (переможцем Інвестиційного конкурсу) за право реалізації Інвестиційного проєкту у десятиденний термін з дня підписання Інвестиційного договору, але не більше 5% від прогнозованої вартості реалізації Інвестиційного проєкту.

Інвестиційний договір – договір, предметом якого є реалізація інвестиційного проєкту, що укладається між Чернівецькою міською радою або комунальним підприємством (установою), якому делеговано такі повноваження, інвестором та за необхідності іншими суб'єктами інвестиційного проєкту.

Інвестиційний конкурс – конкурентний спосіб залучення інвесторів, що передбачає проведення конкурсу з визначення кращих пропозицій та умов інвестування юридичними або фізичними особами щодо об'єкта інвестування.

Інвестиційний об'єкт (об'єкт інвестування) – будь-яке майно, в тому числі основні фонди і оборотні кошти в усіх галузях економіки, цінні папери (крім векселів), цільові грошові вклади, науково-технічна продукція, інтелектуальні цінності, інші об'єкти власності, а також майнові права.

Інвестиційний проєкт – це сукупність цілеспрямованих організаційно-правових, управлінських, аналітичних, фінансових та інженерно-технічних заходів, які здійснюються суб'єктами інвестиційної діяльності, необхідних і достатніх для обґрунтування, організації та управління роботами з реалізації проєкту. Розробленню інвестиційного проєкту може передувати розроблення інвестиційної пропозиції.

Інвестиційна пропозиція – характеристика інвестиційних можливостей на підставі яких приймається рішення про формування потенційного інвестиційного об'єкта.

Інвестор – суб'єкти інвестиційного процесу, які приймають рішення про вкладення власних, позичкових і залучених майнових та інтелектуальних цінностей в об'єкти інвестування. Інвестори можуть виступати в ролі вкладників, кредиторів, покупців, а також виконувати функції будь-якого учасника інвестиційної діяльності.

Ініціатор інвестиційного проєкту – виконавчі органи Чернівецької міської ради; підприємства, установи, організації, підприємства комунальної форми власності, фізичні особи, юридичні особи та їх об'єднання; іноземні та міжнародні інституції; власники новітніх технологій, виробники сучасної

продукції; набувачі соціального та економічного ефекту від реалізації інвестиційного проєкту.

Конкурсна комісія – постійно діючий колегіальний орган, який утворюється розпорядженням Чернівецького міського голови з метою проведення інвестиційних конкурсів та прийняття рішень передбачених цим Положенням.

Конкурсна пропозиція – поданий на конкурс пакет документів, розроблений відповідно до умов проведення конкурсу та документації, що містить пропозиції та умови Інвестиційного конкурсу.

Організатор Інвестиційного конкурсу – департамент соціально-економічного розвитку та стратегічного планування Чернівецької міської ради (далі – Організатор).

Реєстраційний внесок – безповоротна фіксована плата у грошовій формі, яка вноситься учасниками Інвестиційного конкурсу за участь у ньому.

Учасники інвестиційної діяльності – громадяни та юридичні особи України, інших держав, які забезпечують реалізацію інвестицій як виконавці замовлень або на підставі доручення інвестора.

Учасник інвестиційного конкурсу – фізична, юридична особа, або фізична особа-підприємець, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі, сплатила Реєстраційний внесок у встановлені строки, подала Пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі відповідно до цього Положення.

1.4. Способи залучення інвестицій

1.4.1. Департамент соціально-економічного розвитку та стратегічного планування Чернівецької міської ради відповідно до покладених на нього функцій та завдань здійснює діяльність щодо залучення інвестицій до провідних сфер економіки Чернівецької міської територіальної громади.

1.4.2. У межах компетенції та відповідно до норм чинного законодавства департамент соціально-економічного розвитку та стратегічного планування визначає належний спосіб здійснення інвестиційної діяльності у залежності від характеристики об'єкта інвестування.

1.4.3. Департамент соціально-економічного розвитку та стратегічного планування здійснює діяльність щодо залучення інвестицій одним із таких способів:

1.4.3.1. Здійснення інвестиційної діяльності із залученням державно-приватного партнерства та заключенням концесійних договорів Чернівецькою міською територіальною громадою відповідно до норм чинного законодавства згідно із Законом України «Про державне-приватне партнерство» від 1 липня

2010 року № 2404-VI (із внесеними змінами) та Законом України «Про концесію» від 3 жовтня 2019 року № 155-IX (із внесеними змінами).

1.4.3.2. Здійснення інвестиційної діяльності шляхом залучення значних інвестицій у Чернівецьку міську територіальну громаду відповідно до Закону України «Про державну підтримку інвестиційних проєктів із значними інвестиціями в Україні» від 17 грудня 2020 року № 1116-IX.

1.4.3.3. Здійснення інвестиційної діяльності шляхом проведення Інвестиційного конкурсу.

1.4.3.4. Використання інших можливих способів залучення інвестицій відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Формування Інвестиційних пропозицій та Інвестиційних об'єктів

2.1. Формування Інвестиційних пропозицій здійснюється відповідно до існуючих цільових програм Чернівецької міської територіальної громади та на основі Інтегрованої концепції розвитку міста Чернівці до 2030 року, Інтегрованої концепції розвитку середмістя Чернівців до 2030 року та розвитку Чернівецької міської територіальної громади, відповідно до архітектурних, санітарно-технічних, екологічних та інших норм. Комунальні підприємства, виконавчі органи тощо зобов'язані провести інвентаризацію наявного у них на балансі майна, інших об'єктів комунальної власності та регулярно оновлювати інформацію про них. Інвестиційну пропозицію може подавати також Інвестор відповідно до норм чинного законодавства та за умови, що вона відповідає викладеним у даному Положенні вимогам.

2.2. Розроблення інвестиційної пропозиції є одним з етапів розроблення інвестиційного проєкту. Форма інвестиційної пропозиції, визначена даним Положенням, є підставою для включення в перелік потенційних інвестиційних об'єктів. Інвестиційні пропозиції приймаються до розгляду у разі, якщо не суперечать місцевим цільовим програмам та концепціям, містобудівній документації, вимогам чинного законодавства.

2.3. Інвестиційні пропозиції розробляються та подаються департаменту соціально-економічного розвитку та стратегічного планування Чернівецької міської ради для формування переліку потенційних Інвестиційних об'єктів відповідно до цього Положення.

2.4. Інвестиційна пропозиція повинна надаватись за формою визначеною Додатком 1 до цього Положення.

2.5. Інвестиційна пропозиція є основою згідно якої готується потенційний Інвестиційний об'єкт відповідно до додатка 2 до цього Положення.

2.6. У разі подачі Інвестиційної пропозиції юридичною або фізичною особами, фізичною особою підприємцем, департамент соціально-економічного розвитку та стратегічного планування міської ради звертається до

балансоутримувача запропонованого потенційного Інвестиційного об'єкта з метою визначення можливості реалізації даної Інвестиційної пропозиції відповідно до норм чинного законодавства, та до виконавчого органу Чернівецької міської ради відповідального за управління комунальною власністю для перевірки інформації чи не знаходиться запропонований потенційний Інвестиційний об'єкт у переліку об'єктів комунального майна, що пропонуються в оренду чи на приватизацію. Балансоутримувач та виконавчий орган Чернівецької міської ради відповідальний за управління комунальною власністю **в термін до 10 робочих днів** дають відповідь на звернення.

2.7. За поданням департаменту соціально-економічного розвитку та стратегічного планування міської ради формується перелік потенційних Інвестиційних об'єктів, які набувають значення Інвестиційного(их) об'єкта(ів) після прийняття рішення Чернівецької міської ради.

2.9. Потенційними Інвестиційними об'єктами (об'єктами інвестування) можуть бути:

2.9.1. Комплексна забудова функціональних територій (зон) Чернівецької міської територіальної громади, зокрема територій (зон) житлової і громадської забудови, виробничих, рекреаційних, комунальних територій (зон), територій (зон) охорони культурної та природної спадщини тощо, з подальшою передачею новостворених об'єктів, на яких вони розташовані, у відповідне право користування чи відповідне право власності та земельних ділянок у користування відповідно до умов Інвестиційного конкурсу та чинного законодавства.

2.9.2. Забудова земельних ділянок прилеглих до Інвестиційних об'єктів з подальшою передачею новостворюваних об'єктів у відповідне право користування чи відповідне право власності відповідно до чинного законодавства України та умов Інвестиційного конкурсу.

2.9.3. Реконструкція будівель і споруд, їх комплексів та забудова земельних ділянок, на яких вони розташовані, з подальшим вирішенням майново-правових питань та передачею новостворених об'єктів у відповідне право користування чи відповідне право власності відповідно до умов Інвестиційного конкурсу та чинного законодавства.

2.9.4. Реставрація будівель і споруд, їх комплексів та земельних ділянок, на яких вони розташовані, з подальшим вирішенням майново-правових питань та можливою передачею новостворених об'єктів у відповідне право користування чи відповідне право власності відповідно до умов Інвестиційного конкурсу та чинного законодавства.

2.9.5. Завершення будівництва об'єктів незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності Чернівецької міської територіальної громади, та забудова земельних ділянок, на яких вони розташовані, з подальшим вирішенням майново-правових питань та передачею у відповідне право

користування чи відповідне право власності відповідно до умов Інвестиційного конкурсу та чинного законодавства.

2.9.6. Спорудження комунікацій та споруд інженерної і транспортної інфраструктури та забудова земельних ділянок, на яких вони розташовані, з подальшим вирішенням можливих майново-правових питань та передачею у відповідне право користування чи відповідне право власності відповідно до умов Інвестиційного конкурсу та чинного законодавства.

2.9.7. Будівництво об'єктів, по яких передбачені бюджетні асигнування, але потребують капіталовкладення на фінансування у частині, що стосується інвестиційно-привабливих складових проєкту з подальшою передачею новостворених інвестиційних об'єктів у відповідне право користування чи відповідне право власності відповідно до умов Інвестиційного конкурсу та чинного законодавства.

2.9.8. Інші інвестиційно-привабливі об'єкти, у тому числі земельні ділянки, які надаються в користування (оренду) інвестору із значними інвестиціями, об'єкти архітектурної та містобудівної діяльності, з подальшим вирішенням майново-правових питань та передачею у відповідне право користування чи відповідне право власності відповідно до умов Інвестиційного конкурсу та чинного законодавства.

3. Утворення та функціонування Конкурсної комісії

3.1. З метою проведення Інвестиційних конкурсів створюється Колегіальний орган – **Конкурсна комісія**.

3.2. Конкурсна комісія утворюється розпорядженням Чернівецького міського голови.

3.3. Свою діяльність Конкурсна комісія здійснює відповідно до законодавства України, рішень Чернівецької міської ради та виконавчого комітету Чернівецької міської ради, розпоряджень Чернівецького міського голови, та цього Положення.

3.4. Конкурсна комісія є колегіальним органом, склад Конкурсної комісії формується за принципом 50 % від виконавчих органів Чернівецької міської ради, 30 % з депутатів Чернівецької міської ради, 20 % представників громадськості.

3.5. До складу Конкурсної комісії від виконавчих органів Чернівецької міської ради в обов'язковому порядку входять: голова (заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Чернівецької міської ради), заступник голови (директор департаменту соціально-економічного розвитку та стратегічного планування Чернівецької міської ради), секретар (начальник відділу інвестицій та міжнародних відносин департаменту соціально-економічного розвитку та стратегічного планування Чернівецької міської ради),

секретар виконавчого комітету Чернівецької міської ради, представник юридичного управління Чернівецької міської ради.

3.6. У разі відсутності на засіданні голови Конкурсної комісії, обов'язки головуєчого на засіданні Конкурсної комісії виконує заступник голови Конкурсної комісії.

3.7. Засідання Конкурсної комісії скликаються у разі необхідності прийняття відповідних рішень з організації та проведення Інвестиційних конкурсів.

3.8. Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу Конкурсної комісії. Рішення Конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість від присутніх членів комісії.

3.9. Інформація про засідання Конкурсної комісії та проект порядку денного засідання Конкурсної комісії формується за пропозиціями Організатора інвестиційного конкурсу і розсилається членам Конкурсної комісії електронною поштою не пізніше **3 (трьох) робочих днів** до початку засідання Конкурсної комісії.

3.10. Засідання Конкурсної комісії є відкритим.

3.11. Протокол засідання Конкурсної комісії підписується головуєчим на засіданні та секретарем Конкурсної комісії.

3.12. У випадку, коли член Конкурсної комісії не з'являється без поважних причин на засідання Конкурсної комісії 3 (три) та більше разів поспіль, такий член Конкурсної комісії за поданням голови Конкурсної комісії може бути замінений з дотриманням принципу пропорційності її складу відповідно до цього Положення.

3.13. Конкурсна комісія виконує такі функції:

3.13.1. На підставі рішення Чернівецької міської ради приймає рішення про оголошення Інвестиційного конкурсу на Інвестиційний(і) об'єкт(и).

3.13.2. Визначає розмір та порядок сплати Реєстраційного внеску суб'єктом інвестиційної діяльності для участі в Інвестиційному конкурсі.

3.13.3. Визначає розмір Інвестиційного внеску для Інвестора який став переможцем Інвестиційного конкурсу.

3.13.4. Визначає та затверджує перелік необхідних документів, форму заявки, часові терміни та порядок внесення документації.

3.13.5. Приймає рішення про визначення переможця Інвестиційного конкурсу, шляхом голосування за кращий Інвестиційний проект (додаток 5), або кращі пропозиції до запропонованого Інвестиційного проекту (додаток 6) у разі

якщо замовником/розробником Інвестиційного проєкту є Чернівецька міська рада.

3.13.6. Кожен член Конкурсної комісії, який бере участь у Інвестиційному конкурсі, шляхом особистого голосування обирає один із запропонованих Інвестиційних проєктів, або одну кращу пропозицію до запропонованого Інвестиційного проєкту.

3.13.7. Встановлює, за необхідності, вимоги до виду (гарантія банку, порука третьої особи, гарантійний лист учасника Інвестиційного конкурсу або третьої особи) та розміру забезпечення виконання зобов'язань переможця Інвестиційного конкурсу (зокрема, грошових зобов'язань), які будуть визначені в Інвестиційному договорі.

3.13.8. За потреби залучає до роботи експертів та консультантів.

4. Процедура підготовки Інвестиційних проєктів

4.1. На підставі прийнятого міською радою рішення про затвердження переліку Інвестиційних(ого) об'єктів(у) готуються Інвестиційні(й) проєкт(и). Форма Інвестиційного проєкту передбачена згідно з додатком 3 до цього Положення.

4.2. У разі якщо розробником/замовником інвестиційного проєкту виступає Інвестор, ним здійснюються заходи з підготовки Інвестиційних(ого) проєктів(ту).

4.3. У разі якщо розробником/замовником Інвестиційного(их) проєкту(ів) виступає Чернівецька міська рада, заходи з підготовки Інвестиційних(ого) проєктів(у) здійснює Організатор конкурсу із залученням виконавчих органів Чернівецької міської ради та у разі потреби комунальних підприємств.

5. Залучення інвесторів через Інвестиційний конкурс.

5.1. Завданням Інвестиційного конкурсу є визначення на конкурентній основі найкращого Інвестиційного проєкту або кращі умови його реалізації в тому випадку, якщо замовником/розробником Інвестиційного проєкту є Чернівецька міська рада.

5.2. До участі у Інвестиційному конкурсі допускаються всі потенційні інвестори, які подали документи Організатору конкурсу відповідно до норм чинного законодавства та цього Положення.

5.3. Оголошення про конкурс публікується не пізніше як за **30 календарних** днів до дати проведення конкурсу на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.

5.4. У разі прийняття Конкурсною комісією рішення про проведення Інвестиційного конкурсу, Конкурсна комісія затверджує конкурсну документацію, а також текст оголошення про проведення Інвестиційного конкурсу та визначає строк подання пакетів документів для участі в

Інвестиційному конкурсі, який не може бути меншим 21 (двадцяти одного) календарного дня, а також визначає дату, адресу і час проведення Інвестиційного конкурсу, розмір Реєстраційного внеску та відсоток від прогнозованої вартості Інвестиційного проєкту для сплати переможцем конкурсу Інвестиційного внеску.

5.5. Оголошення про проведення Інвестиційного конкурсу містить інформацію про:

5.5.1. Рішення Конкурсної комісії, на підставі якого проводиться Інвестиційний конкурс.

5.5.2. Інвестиційний об'єкт.

5.5.3. Перелік необхідних документів.

5.5.4. Обов'язок переможця Інвестиційного конкурсу компенсувати, у разі необхідності, Організатору конкурсу витрати за виконанням робіт/послуг з підготовки Інвестиційного проєкту.

5.5.5. Розмір та порядок сплати Реєстраційного внеску (на визначений рахунок).

5.5.6. Обов'язок переможця Інвестиційного конкурсу сплатити Інвестиційний внесок відповідно до умов Інвестиційного договору.

5.5.7. Строк, протягом якого буде видаватися конкурсна документація, час, адреса і умови отримання конкурсної документації.

5.5.8. Термін та адреса прийому пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі.

5.5.9. Адреса, дата та час проведення Інвестиційного конкурсу.

5.5.10. Інші відомості, визначені Конкурсною комісією.

5.6. Після опублікування Оголошення про проведення Інвестиційного конкурсу, суб'єкти інвестиційної діяльності, які виявили намір взяти участь у ньому та сплатили Реєстраційний внесок, мають право отримати документацію для формування Конкурсної пропозиції (крім тих, які не допускаються до участі у Інвестиційному конкурсі, відповідно до цього Положення).

5.7. Реєстраційний внесок, сплачений учасниками Інвестиційного конкурсу до бюджету Чернівецької міської територіальної громади, надходить до цільового фонду соціально-економічного розвитку Чернівецької міської територіальної громади.

5.8. Інвестиційний внесок сплачений до бюджету Чернівецької міської територіальної громади переможцем Інвестиційного конкурсу, надходить до цільового фонду соціально-економічного розвитку Чернівецької міської територіальної громади.

5.9. Видача та передача конкурсної документації та документацію для формування Конкурсної пропозиції фіксується в журналі реєстрації та обліку документації Організатора конкурсу і проводиться за адресою зазначеною в Оголошенні про проведення Інвестиційного конкурсу.

5.10. Організатор інвестиційного конкурсу, відповідно до покладених на нього завдань, виконує такі функції:

5.10.1. З моменту прийняття Конкурсною комісією рішення про проведення Інвестиційного конкурсу здійснює заходи щодо розповсюдження інформації про оголошений Інвестиційний конкурс.

5.10.2. Надає в якості Організатора інвестиційного конкурсу роз'яснення щодо порядку проведення Інвестиційного конкурсу.

5.10.3. За результатами проведеного Інвестиційного конкурсу оприлюднює інформацію про переможця конкурсу на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.

5.10.4. Повідомляє електронною поштою чи будь-яким іншим засобом зв'язку, переможця, інших учасників Інвестиційного конкурсу про його результати.

5.11. Учасник Інвестиційного конкурсу, який виявив намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі має право:

5.11.1. Бути присутнім при розкритті пакетів документів та презентувати власний Інвестиційний проєкт.

5.11.2. У разі необхідності на вимогу комісії подавати додаткові документи та відомості для обґрунтування Інвестиційного проєкту.

5.11.3. Ознайомитись із зобов'язаннями, які будуть покладатись на переможця Інвестиційного конкурсу (Інвестора).

5.11.4. У порядку та на умовах, передбачених цим Положенням та чинним законодавством України, здійснювати інші права.

5.12. Учасник Інвестиційного конкурсу, який виявив намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі зобов'язаний:

5.12.1. Подавати достовірні та підтверджені документально відомості у складі пакету документів для участі в Інвестиційному конкурсі.

5.12.2. Уникати створення будь-яких перешкод для діяльності Конкурсної комісії, інших учасників Інвестиційного конкурсу.

5.12.3. Своєчасно та у повному обсязі вносити Реєстраційний внесок.

5.12.4. У випадку визнання його переможцем Інвестиційного конкурсу у строки, визначені цим Положенням, підписати Інвестиційний договір та сплатити Інвестиційний внесок.

5.13. Інвестор у процесі здійснення інвестиційної діяльності має такі права:

5.13.1. Самостійно визначати напрями, види й обсяги інвестицій.

5.13.2. Права володіння, користування і розпорядження інвестиціями, а також результатами їх здійснення можуть бути передані іншим громадянам та юридичним особам у порядку, встановленому Законом.

5.13.3. Право отримати інформацію від Організатора конкурсу щодо Інвестиційного об'єкта.

5.13.4. Здійснювати інвестиційну діяльність, яка не заборонена Законодавством України.

5.14. Інвестор у процесі здійснення інвестиційної діяльності має такі обов'язки:

5.14.1. У випадках і порядку, встановлених законодавством України, подавати фінансовим органам декларацію про обсяги і джерела здійснюваних ним інвестицій.

5.14.2. У разі необхідності отримати дозвільні документи на виконання будівельних робіт у випадках та порядку, встановлених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року № 3038-VI (із внесеними змінами) та Законом України «Про охорону культурної спадщини» від 8 червня 2000 року № 1805-III (із внесеними змінами).

5.14.3. У разі необхідності отримати письмовий звіт експертизи проєкту будівництва у випадках та порядку, встановлених Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності" та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

5.14.4. У разі необхідності одержати позитивний висновок державної експертизи Інвестиційного проєкту у випадках та порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України.

5.14.5. Не змінювати впродовж передбаченого Інвестиційним договором терміну, функціонального призначення об'єкта інвестування, що визначено в Інвестиційному проєкті.

5.15. До участі в Інвестиційному конкурсі не допускаються потенційні Інвестори, які:

5.15.1. Визнані в установленому порядку банкрутом або перебувають у стані припинення.

5.15.2. Не надали відповідні фінансові документи, які б підтверджували їх фінансові можливості щодо забезпечення виконання умов Інвестиційного конкурсу.

5.15.3. Мають прострочену заборгованість зі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів).

5.15.4. Не виконали, або виконали неналежним чином Інвестиційні договори або інші правочини щодо залучення інвестиційних коштів.

5.15.5. Підпадають під визначення: «підприємства і особи РФ», до яких застосовуються санкції відповідно до закону України «Про санкції» від 14 серпня 2014 року № 1644-VII (із внесеними змінами).

5.15.6. Не подали державному реєстратору інформацію, передбачену частиною першою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України.

5.16. Усі спори, пов'язані з проведенням Інвестиційного конкурсу, вирішуються відповідно до законодавства України та цього Положення.

6. Вимоги до подачі документів для участі у Інвестиційному конкурсі

6.1. Для участі у Інвестиційному конкурсі кожен учасник повинен подати Організаторові Конкурсу Конкурсну пропозицію, повний пакет документів, а також сплатити реєстраційний внесок.

6.2. Пакет документів включає:

6.2.1. Заявка на участь в Інвестиційному конкурсі.

6.2.2. Документи (належним чином завірені копії документів), що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі.

6.2.3. Конкурсну пропозицію – власний Інвестиційний проєкт (додаток 3), або пропозиції з визначеними критеріями оцінювання до Інвестиційного проєкту у в тому випадку якщо замовником/розробником Інвестиційного проєкту є Чернівецька міська рада (додаток 4).

6.3. Заявка на участь в Інвестиційному конкурсі має містити такі відомості:

6.3.1. Для фізичних осіб: дата заповнення; назва об'єкта інвестування; прізвище, ім'я та по батькові, копія паспорта або ID картки, відомості про місце реєстрації та копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (або, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, копія сторінки паспорта з відміткою про таку відмову); реквізити банківських рахунків; адреса фактичного місця проживання, контактний номер телефону, адреса електронної пошти; згода на обробку персональних даних.

6.3.2. Для фізичних осіб-підприємців: дата заповнення; назва об'єкта інвестування; прізвище, ім'я та по батькові, копія паспорта або ID картки, відомості про місце реєстрації та копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (або, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, копія сторінки паспорта з відміткою про таку відмову); адреса фактичного місця проживання, контактний номер телефону, адреса електронної пошти; дата, місце реєстрації та найменування органу реєстрації; реквізити банківських рахунків; згода на обробку персональних даних.

6.3.3. Для юридичних осіб: дата заповнення; назва об'єкта інвестування; повне найменування, місцезнаходження, контактний номер телефону, адреса електронної пошти, код ЄДРПОУ; дата, місце реєстрації та найменування органу реєстрації; відомості про уповноважених осіб органів управління; відомості про осіб, уповноважених діяти від імені юридичної особи, які мають право підпису; реквізити банківських рахунків.

6.4. До складу документів, що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі, включаються:

6.4.1. Засвідчені копії установчих документів юридичної особи, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі; документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи у країні її місцезнаходження – для юридичних осіб – нерезидентів України; копія паспорта або ID картки, відомості про місце реєстрації та копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (або, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, копія сторінки паспорта з відміткою про таку відмову) – для фізичних осіб.

6.4.2. Документи та відомості, що підтверджують можливість учасника Інвестиційного конкурсу забезпечити належне фінансування інвестиційної діяльності, а саме:

Для фізичних осіб:

- а)** копія декларації про доходи за попередній рік;
- б)** відомості щодо наявності досвіду та можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації Інвестиційного проєкту (за наявності);
- в)** заява про готовність внести Інвестиційний внесок в порядку, визначеному умовами Інвестиційного конкурсу;
- г)** заява про компенсацію Організатору конкурсу витрат за виконання робіт/послуг з підготовки Інвестиційного проєкту в порядку та на умовах, визначених цим Положенням (за необхідністю).

Для фізичних осіб-підприємців:

- а)** податкова декларація платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця (для спрощеної системи оподаткування);
- б)** декларація про майновий стан та доходи (для загальної системи оподаткування);
- в)** довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами Державної фіскальної служби;
- г)** відомості щодо наявності досвіду та можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації Інвестиційного проєкту (за наявності);
- д)** заява про готовність внести Інвестиційний внесок в порядку, визначеному умовами Інвестиційного конкурсу;
- е)** заява про компенсацію Організатору проєкту витрати за виконання робіт/послуг з підготовки Інвестиційного проєкту в порядку та на умовах, визначених цим Положенням (за необхідністю).

Для юридичних осіб – резидентів за останній звітний період:

- а)** баланс підприємства (форма № 1 додатка 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73);
- б)** звіт про фінансові результати (форма № 2 додатка 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні

вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73);

в) звіт про рух грошових коштів (форма №3 додатка 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73);

г) звіт про власний капітал (форма № 4 додатка 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73);

д) примітки до річної фінансової звітності;

е) довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами Державної фіскальної служби;

є) довідка з розшифруванням на дату подання документів інформації про дебіторську та кредиторську заборгованість, наявне майно особи;

ж) відомості щодо наявності досвіду та можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації Інвестиційного проєкту (за наявності);

з) заява про готовність внести Інвестиційний внесок в порядку, визначеному умовами Інвестиційного конкурсу;

и) заява про компенсацію Організатору конкурсу витрат за виконання робіт/послуг з підготовки Інвестиційного проєкту в порядку та на умовах, визначених цим Положенням (за необхідністю).

Для юридичних та фізичних осіб – нерезидентів України:

а) документи, що передбачені у країні громадянства/реєстрації таких осіб;

б) відомості щодо наявності досвіду та можливостей фінансового та організаційного забезпечення реалізації Інвестиційного проєкту;

в) заява про готовність внести Інвестиційний внесок в порядку, визначеному умовами Інвестиційного конкурсу;

г) заява про компенсацію Організатору конкурсу витрат за виконання робіт/послуг з підготовки Інвестиційного проєкту в порядку та на умовах, визначених цим Положенням (за необхідністю).

6.5. За рішенням Конкурсної комісії до складу документів, що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі, можуть включатися й інші відомості.

6.6. Заявка на участь в Інвестиційному конкурсі, документи (належним чином завірені копії документів), що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі, та Інвестиційний проєкт, або пропозиції з визначеними критеріями оцінювання до Інвестиційного проєкту, розробленого/замовленого Організатором Інвестиційного конкурсу, що подаються особою (уповноваженим представником особи), яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі, підписуються цією особою (уповноваженим представником особи) та скріплюється, у разі наявності, печаткою.

6.7. Документи (копії документів), що додаються до заявки на участь в Інвестиційному конкурсі, повинні бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою (у разі наявності).

6.8. Заявка на участь в Інвестиційному конкурсі, документи до неї та Інвестиційний проєкт, або пропозиції з визначеними критеріями оцінювання до Інвестиційного проєкту, розробленого/замовленого Організатором Інвестиційного конкурсу подаються до Організатора інвестиційного конкурсу у термін, установлений в оголошенні про проведення Інвестиційного конкурсу.

6.9. Пакет документів подається особою, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі у конверті, на якому зазначається місцезнаходження Організатора конкурсу, найменування Інвестиційного об'єкта, найменування / прізвище, ім'я та по батькові особи, яка виявила намір взяти участь в Інвестиційному конкурсі, її місцезнаходження/місце реєстрації/місце фактичного проживання та код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків (або, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, інформацію про це) З метою не розкриття конкурсної документації до початку проведення Конкурсу, конверт має містити опис вкладення (список наявних всередині документів), один екземпляр - всередині конверту, а інший, за можливості, прикріплений ззовні до конверту. Відповідальність за наповнення конверту із переліком необхідних документів несе Учасник інвестиційного конкурсу.

6.10. У разі виявлення обставин, за яких особа, яка подала пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі не допускається відповідно до цього Положення та законодавства України до участі в Інвестиційному конкурсі, Конкурсна комісія відхиляє пакет документів для участі в Інвестиційному конкурсі.

6.11. Учасник інвестиційного конкурсу може оформити та подати на Інвестиційний об'єкт тільки один Інвестиційний проєкт, або пропозиції з визначеними критеріями до Інвестиційного проєкту, розробленого/замовленого Організатором Інвестиційного конкурсу.

6.12. Якщо участь в Інвестиційному конкурсі взяв лише один учасник, пропозиції якого відповідають умовам Інвестиційного конкурсу, цей учасник рішенням Конкурсної комісії відповідно до умов проведення конкурсу може бути визнаним переможцем.

6.13. Рішення Конкурсної комісії про визначення переможця Інвестиційного конкурсу затверджується рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради.

6.14. Інвестиційний конкурс може бути оголошений Комісією таким, що не відбувся, у разі якщо:

6.14.1. Для участі в Інвестиційному конкурсі Організатором інвестиційного конкурсу не було зареєстровано жодного учасника;

6.14.2. Всі пропозиції не відповідають умовам Інвестиційного конкурсу.

6.15. У разі якщо Інвестиційний конкурс не відбувся, Конкурсна комісія може прийняти рішення про його повторне проведення.

7. Визначення процедури землекористування

7.1. Набуття права на земельну ділянку, яка буде використовуватися для реалізації Інвестиційного проєкту може вирішуватись одним з таких способів:

7.1.1. Шляхом надання у користування інвестиційно-привабливої земельної ділянки особі, визначеній Конкурсною комісією, переможцем і яка відповідає вимогам статті 92 Земельного кодексу України.

7.1.2. Надання земельної ділянки комунальної власності в користування (оренду) Інвестору із значними інвестиціями для реалізації Інвестиційного проєкту із значними інвестиціями відповідно до Закону України «Про державну підтримку інвестиційних проєктів із значними інвестиціями в Україні».

7.1.3. Шляхом продажу інвестиційно-привабливої земельної ділянки, або надання прав на неї в установленому порядку Інвестору за результатами проведення Інвестиційного конкурсу, об'єктом якого є будівництво об'єктів на земельних ділянках, або інше використання земельної ділянки, яка може бути продана або передана в оренду без проведення земельних торгів для здійснення будівництва об'єктів або іншого використання у випадках, передбачених частиною другою статті 134 Земельного кодексу України.

7.2. Інформація щодо земельної ділянки, на якій планується реалізація Інвестиційного проєкту, надається Організатором інвестиційного конкурсу з урахуванням визначеного в установленому порядку Об'єкта інвестування на погодження з департаментом урбаністики та архітектури Чернівецької міської ради та з департаментом інфраструктури та благоустрою Чернівецької міської ради для врахування при вирішенні питань, пов'язаних з цією земельною ділянкою.

7.3. Після затвердження рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради рішення Конкурсної комісії про визначення переможця Інвестиційного конкурсу, переможець Інвестиційного конкурсу звертається до Чернівецької міської ради з пропозицією врахувати результати конкурсу з метою розгляду питання про надання йому відповідно до вимог чинного законодавства земельної ділянки на якій реалізується Інвестиційний проєкт.

7.4. Умовами інвестиційного конкурсу та Інвестиційного договору може бути визначено: обов'язок Інвестора оформити право користування земельною

ділянкою відповідно до затверджених умов Інвестиційного конкурсу, Інвестиційного договору та законодавства України після реалізації Інвестиційного проєкту, або обов'язок Інвестора, передбачити однією із умов передачі створеного в результаті реалізації Інвестиційного проєкту об'єкта (житлового будинку) власнику або експлуатуючій організації або об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ) зобов'язання цієї особи оформити правовстановлюючі документи на земельну ділянку.

7.5. Відповідно до цього Положення переможець Інвестиційного конкурсу інформує Організатора інвестиційного конкурсу про стан оформлення права користування земельною ділянкою, необхідною для реалізації Інвестиційного проєкту.

7.6. Документація із землеустрою, а також рішення міської ради про її затвердження є офіційними документами, що використовуються для розміщення інформації про проведення Інвестиційного проєкту із значними інвестиціями, права на які зареєстровані відповідно до статей 125-126 Земельного кодексу України та Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

8. Укладання Інвестиційного договору та його виконання

8.1. Юридичне управління Чернівецької міської ради спільно з Організатором Інвестиційного конкурсу розробляють проєкт Інвестиційного договору не пізніше **30 (тридцяти) днів** з дня прийняття рішення Конкурсної комісії про визначення переможця Інвестиційного конкурсу.

8.2. Розроблений та погоджений сторонами проєкт Інвестиційного договору разом із рішенням Конкурсної комісії про визначення переможця Інвестиційного конкурсу вноситься на затвердження рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради.

8.3. Впродовж **14 (чотирнадцяти) днів** з дня прийняття рішення виконавчим комітетом Чернівецької міської ради про затвердження рішення Конкурсної комісії про визначення переможця Інвестиційного конкурсу та затвердження проєкту Інвестиційного договору, договір в обов'язковому порядку підписується сторонами.

8.4. Сторонами Інвестиційного договору можуть виступати:

- а)** переможець Інвестиційного конкурсу;
- б)** Чернівецька міська рада;
- в)** власник/балансоутримувач Інвестиційного об'єкта;

г) інші особи можуть бути залучені в якості сторони Інвестиційного договору лише у випадку, якщо це було передбачено умовами Інвестиційного конкурсу, або у випадку надання згоди переможця Інвестиційного конкурсу на залучення такої особи в якості сторони Інвестиційного договору.

8.5. Якщо впродовж строку визначеного пунктом 8.3 цього Положення Інвестиційний договір не підписаний переможцем – рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради про затвердження рішення Конкурсної комісії про визначення переможця Інвестиційного конкурсу вважається таким, що втрачає чинність у зв'язку із його невиконанням.

8.6. Погоджений сторонами проєкт Інвестиційного договору укладається відповідно до чинного законодавства України та умов Інвестиційного конкурсу, а також має містити умови здійснення Інвестиційного проєкту, порядок розірвання договору, звітування та інші істотні умови щодо яких сторони дійдуть згоди.

8.6. Інвестиційний договір вважається укладеним з дня підписання його сторонами.

8.7. Контроль за виконанням умов Інвестиційного договору покладається на сторони в межах, визначених Інвестиційним договором, цим Положенням та нормами чинного законодавства.

8.8. Переможець Інвестиційного конкурсу звітує про стан реалізації Інвестиційного проєкту відповідно до умов Інвестиційного договору.

8.9. Інвестиційним договором у разі, якщо інше не передбачено умовами Інвестиційного конкурсу, передбачається обов'язок Інвестора здійснювати компенсацію документально підтверджених витрат замовника реалізації Інвестиційного проєкту, або замовника будівництва (у разі, якщо він є відмінним від замовника реалізації Інвестиційного проєкту), пов'язаних з реалізацією Інвестиційного проєкту, в тому числі витрат на оформлення прав на земельну ділянку та утримання земельної ділянки, витрат на розробку та експертизу проєктної документації, інших витрат, передбачених законодавством України та Інвестиційним договором.

8.10. У разі збільшення витрат на реалізацію Інвестиційного проєкту Інвестор здійснює додаткове фінансування усіх пов'язаних з цим витрат власними коштами у порядку та на умовах, передбачених Інвестиційним договором.

8.11. Відповідне право власності, або право користування на Об'єкти інвестування або їх частини, утворені в процесі реалізації Інвестиційного проєкту, може набуватись та/або передаватися Інвестору відповідно до умов Інвестиційного договору.

8.12. Сторони Інвестиційного договору зобов'язані вжити всіх передбачених законодавством заходів для забезпечення набуття та/або переходу (передання) відповідного права власності або права користування на створені в результаті реалізації Інвестиційного проєкту об'єкти на умовах Інвестиційного договору.

8.13. Об'єкти інвестування або їх частини, створені в процесі реалізації Інвестиційного проєкту, будівництво або реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт, технічне переоснащення тощо, яких здійснено за кошти Інвесторів і набуття та/або перехід (передача) яких у власність Інвесторів умовами Інвестиційного конкурсу та Інвестиційним договором не передбачена, зараховуються (приймаються, набуваються) до комунальної власності Чернівецької міської територіальної громади в установленому порядку з обов'язковою подальшою реєстрацією прав на них.

Секретар Чернівецької міської ради

Марина КИРИЛЮК

Додаток 1
до Положення, про умови та порядок
здійснення інвестиційної діяльності
Чернівецької міської територіальної громади,
затвердженого рішенням міської ради
VIII скликання
27.04.2023 №1186

Форма Інвестиційної пропозиції

1.	Назва Інвестиційної пропозиції	
2.	Ініціатор подання Інвестиційної пропозиції	
3.	Потенційний Інвестиційний об'єкт (об'єкт інвестування)	
4.	Форма власності /балансоутримувач	
5.	Характеристика потенційного Інвестиційного об'єкта (адреса, площа, кадастровий номер, характеристика об'єкта / земельної ділянки, функціональна характеристика, соціальні послуги, фото/відео візуалізація об'єкта, інше)	
6.	Зміст Інвестиційного проєкту (мета, завдання, інше)	
7.	Перелік необхідних дозвільних документів (погоджень), рішень міської ради, які необхідні для реалізації Інвестиційного проєкту	
8.	Контактні дані ініціатора подання Інвестиційної пропозиції	

Секретар Чернівецької міської ради

Марина КИРИЛЮК

Додаток 2
до Положення, про умови та порядок
здійснення інвестиційної діяльності
Чернівецької міської територіальної громади,
затвердженого рішенням міської ради
VIII скликання
27.04.2023 №1186

Форма потенційного Інвестиційного об'єкта

1.	Назва Інвестиційної пропозиції / потенційного Інвестиційного об'єкта	
2.	Ініціатор подання Інвестиційної пропозиції	
3.	Інвестиційний об'єкт (об'єкт інвестування)	
4.	Форма власності/балансоутримувач	
5.	Характеристика Інвестиційного об'єкта (адреса, площа, кадастровий номер, характеристика об'єкта / земельної ділянки, функціональна характеристика, соціальні послуги, фото/відео візуалізація об'єкта, інше)	
6.	Зміст Інвестиційного проєкту (мета, завдання, інше)	
7.	Очікуваний соціально-економічний ефект	
8.	Орієнтовний термін реалізації	
9.	Перелік необхідних дозвільних документів (погоджень), рішень міської ради, які необхідні для реалізації Інвестиційного проєкту	
10.	Умови, спосіб залучення та реалізації Інвестиційного проєкту	
11.	Розробник/замовник Інвестиційного проєкту	Інвестор /Чернівецька міська рада
12.	Орієнтовні джерела фінансування	
13.	Відповідне право власності чи право користування	

Секретар Чернівецької міської ради

Марина КИРИЛЮК

Додаток 3
до Положення, про умови та порядок
здійснення інвестиційної діяльності
Чернівецької міської територіальної громади,
затвердженого рішенням міської ради
VIII скликання
27.04.2023 №1186

Форма Інвестиційного проєкту

1.	Назва Інвестиційного проєкту	
2.	Ініціатор подання Інвестиційної пропозиції	
3.	Інвестиційний об'єкт (об'єкт інвестування)	
4.	Форма власності/балансоутримувач	
5.	Характеристика об'єкта (адреса, площа, кадастровий номер, характеристика об'єкта/земельної ділянки), функціональна характеристика, соціальні послуги, фото/відео візуалізація об'єкта, інше)	
6.	Зміст проєкту (мета, завдання, візуалізація запланованого проєкту, переваги та спроможності Інвестиційного проєкту, інше)	
7.	Характеристика Інвестиційного проєкту у (адреса, площа, функціональна характеристика, очікуваний соціально-економічний ефект, фото/відео візуалізація Інвестиційного проєкту, інше)	
8.	Призначення ділянки (за потреби)	
9.	Наявність проєкту будівництва (за потреби)	
10.	Перелік необхідних дозвільних документів (погоджень), які необхідні для реалізації Інвестиційного проєкту	
11.	Рішення Чернівецької міської ради (дозвіл на знесення будинків (будівель), споруд тощо, що належать до комунальної власності Чернівецької міської територіальної громади, дозвіл на виключення з переліку комунального майна, що пропонуються в оренду чи на приватизацію, інші необхідні рішення сесії міської ради).	(за потреби)
12.	Прогнозована вартість реалізації Інвестиційного проєкту	
13.	Термін реалізації	
14.	Можливі ризики	
15.	Контактні дані розробника/замовника Інвестиційного проєкту	

Секретар Чернівецької міської ради

Марина КИРИЛЮК

Додаток 4

до Положення, про умови та порядок здійснення інвестиційної діяльності Чернівецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради VIII скликання 27.04.2023 №1186

ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ІНВЕСТИЦІЙНОГО КОНКУРСУ до Інвестиційного проєкту за умови якщо замовником/розробником Інвестиційного проєкту є Чернівецька міська рада	
Критерії оцінки	Пропозиції
1. Чіткі, ефективні результати (наприклад, переваги для громади, кількість створених нових робочих місць, в тому числі рівень залучення місцевих трудових ресурсів, релевантність та актуальність)	
2. Заплановані сумарні обсяги інвестицій у розвиток і формування інфраструктури при реалізації інвестиційного проєкту	
3. Використання сучасних інноваційних, екологічних, енергоефективних та альтернативних технологій при реалізації проєкту	
4. Досвід роботи і репутація на вітчизняному та закордонному ринках (в тому числі наявність реалізації аналогічних поточних чи попередніх проєктів)	
5. Передбачувані переваги для соціально вразливих груп населення (враховуючи інклюзивність, гендерність, партисипативність та інше)	
6. Узгодженість зі стратегічними документами, стратегіями, концепціями, програмами розвитку Чернівецької міської територіальної громади	

***Примітки**

Інвестор може подати додаткові пропозиції до Інвестиційного проєкту, якщо вони покращують економічну, соціальну, екологічну та енергоефективну спроможність проєкт

Секретар Чернівецької міської ради

Марина КИРИЛЮК

Додаток 5
до Положення, про умови та порядок
здійснення інвестиційної діяльності
Чернівецької міської територіальної громади,
затвердженого рішенням міської ради
VIII скликання
27.04.2023 №1186

Форма голосування для визначення переможця за кращий Інвестиційний проєкт
(за умови, що Інвестиційний проєкт готує Інвестор)

Назва Інвестиційного проєкту	За	Проти
Інвестиційний проєкт 1		
Інвестиційний проєкт 2		
Інвестиційний проєкт 3		
Інвестиційний проєкт X		

Прізвище, ім'я, по-батькові члена Конкурсної комісії

Підпис

***Примітки**

Кожен член Конкурсної комісії має право голосувати «За» лише за один Інвестиційний проєкт

Секретар Чернівецької міської ради

Марина КИРИЛЮК

Додаток 6
до Положення, про умови та порядок
здійснення інвестиційної діяльності
Чернівецької міської територіальної громади,
затвердженого рішенням міської ради
VIII скликання
27.04.2023 №1186

Форма голосування для визначення переможця Інвестиційного конкурсу за кращі
пропозиції учасників до запропонованого Інвестиційного проєкту

(за умови якщо замовник/розробник Інвестиційного проєкту Чернівецька міська рада)

Назва Інвестиційного проєкту	За	Проти
Пропозиція 1 до Інвестиційного проєкту		
Пропозиція 2 до Інвестиційного проєкту		
Пропозиція 3 до Інвестиційного проєкту		
Пропозиція 4 до Інвестиційного проєкту		

Прізвище, ім'я, по-батькові члена Конкурсної комісії

Підпис

***Примітки**

Кожен член Конкурсної комісії має право голосувати «За» лише за одну Інвестиційну пропозицію

Секретар Чернівецької міської ради

Марина КИРИЛЮК